

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

404205, с.Кано, ул. Мира,18

Старополтавского муниципального района Волгоградской области

тел 8(84493) 4-59-21, e-mail: kano-shkola@mail.ru

ИНН 3429011559/ КПП 342901001, ОКПО 48060595/ ОГРН 1023405162813.

ПРИКАЗ

30.03. 2020 г.

№ 26

**« О внесении изменений в приказ
№ 22 от 18.03.2020 г. «О переводе образовательного
процесса на дистанционное обучение»**

Во исполнении Постановления Губернатора Волгоградской области №218 от 26.03.2020 г «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16 марта 2020 г. № 186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в организациях, находящихся на территории Волгоградской области», письмом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 18.03.2020 №И-10/2715, приказом МКОУ «Кановская ОШ» от 18.03.2020 №19, согласно части 6 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать в МКОУ «Кановская ОШ» 30,31 марта, 1,2,3 апреля нерабочими днями с сохранением за работниками заработной платы;
2. Внести в приказ №22 от 18.03.2020г. «О переводе образовательного процесса на дистанционное обучение» изменения, изложив его в следующей редакции:

« 1. Временно приостановить образовательный процесс в очной форме с 06.04.2020 по 12.04.2020 (7 дней);

2. Утвердить Положение об организации дистанционного обучения в МКОУ «Кановская ОШ»;

3. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме организовать индивидуальную работу с обучающимися по предметам, используя дистанционные образовательные технологии (сайт ОО, СГО, электронную почту, родительско – учительские группы в WhatsApp);

4. Ответственному по УВР Кузбагаровой Д.К.:

4.1. проконтролировать анализ выполнения педагогами рабочих программ предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных учебным планом школы,

4.2. проконтролировать внесение корректив в количество часов, тем занятий (с учётом выполнения содержательной части программы за счёт укрупнённой, блочной подачи учебного материала, объединения отдельных тем раздела, использования резервных часов, часов для повторения, вынесения части материала для самостоятельного изучения) с последующим внесением изменения в рабочие программы;

4.3 ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения в 1- 9 классы через СГО;

5. Учителям – предметникам:

5.1.Провести корректировки рабочих программ по предметам.

5.2.В период разобщения детей в системе СГО прикреплять электронные документы (тексты, таблицы, презентации, тесты), комментарии с объяснением нового материала. Домашние задания размещать также в СГО по дням в соответствии с основным расписанием.

5.3.В случае невозможности самостоятельного изучения темы, выполнения практической, лабораторной и контрольной работы предусмотреть корректировку КТП и рабочей программы, представить лист корректировки ответственному по УВР Кузбагаровой Д.К.

5.4.Своевременно проверять работы обучающихся и выставлять отметки в журнал

6.Классным руководителям 1-9 классов довести данный приказ до обучающихся и родителей

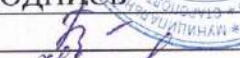
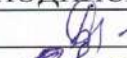

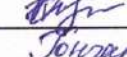
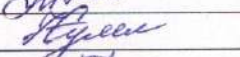
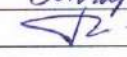
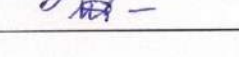


7.Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с КТП

8.Отметка обучающимся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

9.Модератору сайта Рожковой И.С. копию приказа разметить на сайте и в объявлениях СГО.

Директор МКОУ «Кановская ОШ»  Рожкова И.С.

С приказом ознакомлены:

| ФИО | ПОДПИСЬ | ФИО | ПОДПИСЬ |
|-------------------|---|--------------------|---|
| Бергалиева Р.О. |  | Бемухамбетова Б.С. |  |
| Новгородская Г.М. |  | Кузбагарова Д.К. |  |
| Коваленко Т.Я. |  | Гончарова В.А. |  |
| Сулеменов Р.Д. |  | Гончаров В.В. |  |
| Шевченко Т.Н. |  | | |